**PROGRAMA DE ESTUDIO**

Nombre de la asignatura: COMPRAS						
Clave: LCS01		Ciclo Formativo: Básico () Profesional () Especializado (X)				
Fecha de elaboración:						
Horas Semestre	Horas semana	Horas de Teoría	Horas de Práctica	Créditos	Tipo	Modalidad (es)
64	04	04		08	Teórica (x) Teórica-práctica () Práctica ()	Presencial (x) Híbrida ()
Semestre recomendado: 8º Semestre				Requisitos curriculares: Ninguno		
Programas académicos en los que se imparte: Ingeniería Industrial						
Conocimientos y habilidades previos: Habilidad numérica, Habilidad para el uso de la tecnología de la información y la comunicación y Habilidad de expresión oral y escrita						

1. DESCRIPCIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN DE LA ASIGNATURA:

Este curso, está conformado por 6 unidades que les permite a las y los participantes desarrollar las competencias necesarias, para identificar las etapas del proceso de selección y evaluación de proveedores al mismo tiempo ejemplificar algunos aspectos legales en el proceso de selección y evaluación de proveedores, explica la función de compras y aspectos legales en el proceso de importaciones, en una entidad.

2. CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL PERFIL DE EGRESO

Esta asignatura, aporta al desarrollo del perfil del egresado los conocimientos; en el proceso de planeación, para elevar la calidad de los procesos industriales así como también la optimización de recursos humanos materiales y financieros. También contribuye al desarrollo de habilidades y aptitudes para desenvolverse en un mundo globalizado, con capacidad de comunicarse, trabajar en equipo, atendiendo a principios, valores referentes a la calidad de las compras, procesos internos, externos así como los acuerdos comerciales inherentes al área de compras.



3. CONTROL DE ACTUALIZACIONES

Fecha	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Marzo-2015	Lic. Brito Marchand Diocelina Ing. Contreras Carrillo Álvaro Dra. Contreras Valenzuela Martha MA. García Giles Patricia	Emisión de Documento

4. OBJETIVO GENERAL

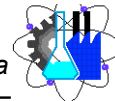
Identificar las etapas del proceso de selección y evaluación de proveedores, marco legal del proceso de importación, para seleccionar y evaluar proveedores nacionales y extranjeros, en una entidad económica.

5. COMPETENCIAS GENÉRICAS y/o TRANSVERSALES MODELO UNIVERSITARIO (seleccionar 2 de cada tipo del Anexo A)

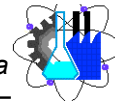
Generación y aplicación de conocimiento	Aplicables en contexto
<ul style="list-style-type: none">Capacidad para el aprendizaje de forma autónoma.Habilidad para buscar procesar y analizar información.Habilidad para el uso de la tecnología de la información y la comunicación.	<ul style="list-style-type: none">Habilidad para el trabajo en forma colaborativa.Capacidad para aplicar el conocimiento en la práctica.Capacidad para identificar, planear y resolver problemas
Sociales	Éticas
<ul style="list-style-type: none">Capacidad para organizar y planificar el tiempo.Participación con responsabilidad social.Habilidad para trabajar con contextos culturales diferentes.	<ul style="list-style-type: none">Compromiso con la preservación del medio ambiente.Compromiso con la calidadCompromiso ético

6. CONTENIDO TEMÁTICO

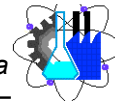
UNIDAD	TEMA	SUBTEMA
1	Planeación de las compras.	1.1. Conceptos de compras y abastecimientos 1.2. Misión y visión conceptos de la gerencia de compras y abastecimientos. 1.3. Organigrama, funciones de la gerencia de compras



		<p>1.4. Objetivos de la función de compras.</p> <p>1.5. Facultades y responsabilidades del gerente de compras.</p> <p>1.6. Las compras y su relación con otras áreas</p> <p>1.7. Diferencia entre Compras y Abastecimientos.</p> <p>1.8. Definición y Requisitos de la orden de compra.</p>
2	Calidad de las compras. (purchase)	<p>2.1. Definición de calidad y objetivos de la calidad en insumos. (4)Costo, calidad, tiempo y volumen.</p> <p>2.2. Requisitos de Compras (Norma ISO-9001:2008.)en su planta.</p> <p>2.3. Elementos de información para la requisición RFQ(requerimiento para cotización costo de producción)</p> <p>2.4. Actuar con responsabilidad con el cliente interno y externo antes de minimizar costos.</p> <p>2.5. Análisis del caso ej. Firestone y Ford. u otro.</p>
3	Procesos para la compra	<p>3.1. Planeación y programación de las compras.</p> <p>3.2. Autorización por control de producción de entregas al proveedor. "lead time"</p> <p>3.3. Procedimiento de compras.(Diagrama de secuencial)</p> <p>3.4. Sistemas de información para orden de compra, niveles de autorización. (key Document)</p> <p>3.5. Dar a conocer un Software</p> <p>3.6. Aprobación de calidad del lote del material (por el cliente) y facturación y pagos</p> <p>3.7. Rechazos, reposición, cargos (establecer convenios de reciprocidad)</p>



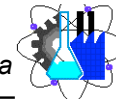
		<p>3.8. Aspectos a considerar al preparar el contrato de compra venta.</p> <p>3.9. E- Procurement (Compras vía Internet)</p>
4	Factores claves en el desarrollo y Selección de proveedores.	<p>4.1. Fuentes de información de proveedores Nacionales y Extranjeros.(aspectos legales, administrativos, técnicos y financieros.</p> <p>4.2. Otros aspectos a considerar del proveedor, permanencia, responsabilidad social, administrativa y legal.</p> <p>4.3. Evaluación a proveedor, cuadro de puntuación por proveedor.(ranking or top ten)</p> <p>4.4. Archivos de cotizaciones y ética en las decisiones de compra.</p> <p>4.5. Proveedores de clase mundial</p>
5	Relación de los proveedores con la empresa.	<p>5.1. Homologación de las pruebas de calidad pertinentes en planta.</p> <p>5.2. Alianzas estratégicas comerciales.</p> <p>5.3. Contratos de exclusividad con proveedores.</p> <p>5.4. Negociación de los Incoterms y firma del contrato.</p>
6	Proceso de importación	<p>6.1. Marco legal de los contribuyentes importadores.</p> <p>6.2. Obligaciones de los importadores.</p> <p>6.3. Fundamento legal de la devolución de impuestos.</p> <p>6.4. Aranceles aplicables a las importaciones</p> <p>6.5. Formas de pago internacional.</p> <p>6.6. Trámites aduanales.</p>



7. UNIDADES DE COMPETENCIAS DISCIPLINARES

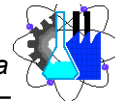
Unidad 1: Planeación de las compras.		
Competencia de la unidad: Comprende, la función de compras para explicar su posición organizacional así como la interrelación con otras áreas en una entidad con base al organigrama de cada empresa.		
Objetivo de la unidad: Explicar la función de compras y abastecimientos, concepto, objetivo, su importancia, función, posición organizacional y la relación con otras áreas.		
Elementos de Competencia Disciplinar		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
<ul style="list-style-type: none">• Conceptos de compras y abastecimientos• Misión y visión conceptos de la gerencia de compras y abastecimientos.• 1.2.Organigrama, funciones de la gerencia de compras• Facultades y responsabilidades del gerente de compras.• Definición y Requisitos de la orden de compra	<ul style="list-style-type: none">• Comprensión de consecuencias, determinación de soluciones y alternativas trabajo en equipo, capacidad de análisis, Síntesis y evaluación.	<ul style="list-style-type: none">• Entusiasmo, voluntad, solidaridad y respeto.
Estrategias de enseñanza: Clase teóricas, Trabajo en equipo, Trabajo individual autónomo		Recursos didácticos Presentaciones en clase., Videos, Lecturas, Presentaciones en power point

Unidad 2: Calidad de las compras.(purchase)		
Competencia de la unidad: Interpreta las normas para actuar con responsabilidad en la compra de insumos que cumplan con los estándares establecidos por la empresa, con base a las normas de calidad ya establecidas.		
Objetivo de la unidad: Explica las normas estándares de calidad, o procedimientos para actuar con responsabilidad al solicitar los insumos para una producción de calidad.		
Elementos de Competencia Disciplinar		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
<ul style="list-style-type: none">• Requisitos de Compras (Norma ISO 9001:2008.)• Elementos de información para la	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de tomar decisiones y aplicar conocimientos en la práctica.• Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none">• Dialogo• Honradez• Puntualidad• Disciplina

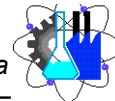


requisición RFQ <ul style="list-style-type: none"> Actuar con responsabilidad con el cliente interno y externo antes de 	<ul style="list-style-type: none"> Compromiso con la calidad. 	
Estrategias de enseñanza: Clase teóricas		Recursos didácticos Presentaciones en clase.

Unidad 3: Procesos para la compra		
Competencia de la unidad: Explicar las normas estándares de calidad, para actuar con responsabilidad al solicitar los insumos para una producción de calidad.		
Objetivo de la unidad: Explica las normas estándares de calidad, en los procesos de compra, para actuar con responsabilidad al solicitar los insumos de producción en una industria con base acuerdos previamente establecidos.		
Elementos de Competencia Disciplinar		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
<ul style="list-style-type: none"> Planeación y programación de las compras. Autorización por control de producción de entregas al proveedor. “lead time” Procedimiento de compras.(Diagrama de secuencial) Aspectos a considerar al preparar el contrato de compra venta 	<ul style="list-style-type: none"> Determinación de soluciones y alternativas Capacidad para Aprender por cuenta propia. Pensamiento critico Trabajo en equipo 	<ul style="list-style-type: none"> Proactivo Honradez Discreción
Estrategias de enseñanza: <ul style="list-style-type: none"> Clase teóricas, Clases prácticas, Trabajo en equipo, Trabajo individual autónomo. 		Recursos didácticos <ul style="list-style-type: none"> Presentaciones en clase, Videos, Lecturas, Presentaciones en power point, Equipo, Audiovisual, Proyecto de aplicación del conocimiento



Unidad 4: Factores claves en el desarrollo y Selección de proveedores.		
Competencia de la unidad: Comprende la importancia de seleccionar los proveedores, de una empresa, tanto nacional como extranjera, dentro de los parámetros de responsabilidad, Social, administrativa, legal y ética. Con base a su origen, capacidad productiva, aspectos legales, relaciones con sus clientes internos y externos en el ámbito laboral.		
Objetivo de la unidad: Explicar la importancia de seleccionar los proveedores, de una empresa, tanto nacional como extranjera, dentro de los parámetros de responsabilidad, Social, administrativa, legal y ética.		
Elementos de Competencia Disciplinar		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
<ul style="list-style-type: none">Fuentes de información de proveedores Nacionales y Extranjeros. (Aspectos legales, administrativos, técnicos y financieros).Otros aspectos a considerar del proveedor, permanencia, responsabilidad social, administrativa y legal.Evaluación a proveedor, cuadro de puntuación por proveedor.(ranking or top ten).	<ul style="list-style-type: none">Habilidad para buscar y procesar información.Trabajo en equipoPensamiento críticoCompromiso con la calidad.	<ul style="list-style-type: none">HonradezPuntualidadLealtad
Estrategias de enseñanza: <ul style="list-style-type: none">Clase teóricasClases practicasTrabajo en equipoTrabajo individual autónomo.		Recursos didácticos <ul style="list-style-type: none">Presentaciones en clase.VideosLecturasPresentaciones en power pointEquipo audiovisualProyecto de aplicación del



	conocimiento
--	--------------

Unidad 5: Relación de los proveedores con la empresa**Competencia de la unidad:**

Desarrolla estrategias de alianzas y exclusividad. Establece claramente puntos para homologar las pruebas de calidad de las compras y el grado de compromiso con los proveedores con base a las expectativas de los inversionistas en un contexto de alianzas comerciales.

Objetivo de la unidad:

Comprender, el grado de compromiso y la importancia de las relaciones de los proveedores con la empresa.

Elementos de Competencia Disciplinar

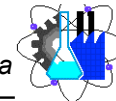
Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
<ul style="list-style-type: none">Homologación de las pruebas de calidad pertinentes en planta.Alianzas estratégicas comerciales.Contratos de exclusividad con proveedores	<ul style="list-style-type: none">Capacidad de tomar decisiones y aplicar conocimientos en la práctica.Trabajo en equipoNegociación y contexto culturales diferentes.Compromiso con la calidad.	<ul style="list-style-type: none">DialogoPuntualidadDisciplina
Estrategias de enseñanza: <ul style="list-style-type: none">Clase teóricasClases practicasTrabajo en equipoTrabajo individual autónomo.		Recursos didácticos <ul style="list-style-type: none">Presentaciones en clase.VideosLecturasPresentaciones en power pointEquipo audiovisualProyecto de aplicación del conocimiento

Unidad 6: Proceso de Importación**Competencia de la unidad:**

Explica el marco legal, de los importadores y forma de solicitar devoluciones de impuestos. Con base al fundamento legal aplicable en el marco de las importaciones.

Objetivo de la unidad:

Clasificar el marco legal, de los importadores y explicar la forma de solicitar devoluciones de impuestos.



Elementos de Competencia Disciplinar		
Conocimientos	Habilidades	Actitudes y Valores
<ul style="list-style-type: none">• Marco legal de importaciones.• Formas de pago internacional.• Trámites aduanales	<ul style="list-style-type: none">• Habilidad para buscar y procesar información• Capacidad de tomar decisiones y aplicar conocimientos en la práctica.• Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none">• Responsabilidad.• Dialogo
Estrategias de enseñanza: <ul style="list-style-type: none">• Clase teóricas• Trabajo en equipo• Trabajo individual autónomo.		Recursos didácticos <ul style="list-style-type: none">• Presentaciones en clase.• Videos• Lecturas• Presentaciones en power point• Equipo audiovisual• Proyecto de aplicación del conocimiento

8. EVALUACIÓN.

En las asignaturas teóricas y teórico-prácticas, la calificación que se asentará en el acta de examen ordinario será el promedio ponderado de 3 evaluaciones parciales. Cada evaluación parcial estará integrada por el examen parcial y las actividades extra clase inherentes a cada asignatura. (Artículo 80 del Reglamento General para las Licenciaturas de la Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería).

9. FUENTES DE CONSULTA.

Bibliografía básica:

- Sangri Coral A. (2013) "Administración de Compras adquisiciones y abastecimiento". México Ed. Grupo Editorial Patria; 1ª.
- Martinez Moya E.(2007) "Gestión de compras" Ed. Fundación confemetal Madrid 4ª
- Salvador Mercado (2006) Compras principios y aplicaciones Ed.Limusa 4ª



Bibliografía complementaria:

- Del Rio Cristóbal G. "Adquisiciones y abastecimiento".5ª. ed. 2004
- Leyva García E. "Importaciones y Exportaciones "; Ed. ISEF; 2003
- IMCP. "adquisiciones y Abastecimientos" Ed.Unam Fondo Editoria FCA.
- Pags. 44,45,29,30.

Direcciones electrónicas sugeridas:

- Unam (2006) Instituto de investigaciones jurídicas Recuperado Nov-11-2013 <http://biblio.juridicas.unam.mx/libros/6/2951/13.pdf>
- SHCP. 2011, Servicio de Administración Tributaria .Recuperado: Marzo – 24- 2013
- SAT(2010),procedimiento para http://www.aduanasnet.sat.gob.mx/aduana_mexico/2008/importando_exportando/142_18091.html
- Melisa T, Jorge B.(2008). Aspectos de importancia de la ética para los negocios de caso de firestone. Recuperado: Marzo- 24 - 2013.<http://casofordexploreryfirestone.blogspot.mx/2008/09/descripcin-de-la-empresa-firestone-e.html>.
- <http://mensual.prensa.com/mensual/contenido/2001/10/05/hoy/negocios/284050.html>
- Fundamento legal ley de aduanas Art. 35,36 y59.