



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS




Facultad de Ciencias  
Químicas e Ingeniería

## PROCESO DE REINSCRIPCIÓN ENE-JUN 2025

02 al 04 de diciembre, 2024 **(SIN OPCIÓN DE PRÓRROGA)**

Para considerarse **COMPLETO**, el proceso de Reinscripción consta de **3 etapas**:

### 1. Etapa Virtual - Formulario (formularios serán habilitados a partir del 22 de noviembre):

- Descargar la **CONSTANCIA DE VIGENCIA DE DERECHOS** del seguro y guardarla con el nombre: **Constancia <nombre del estudiante> <matricula>**. Podrán descargarla en la liga: <https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia> o accediendo al siguiente código QR 
- **Llenar a Computadora la Solicitud de Incorporación o Rechazo del Seguro Facultativo**, según corresponda. En caso de Rechazo se deberá agregar el comprobante (constancia de vigencia o póliza) del seguro activo al que se encuentra inscrito (en UN SOLO PDF). <https://fcqei.uaem.mx/gestion-escolar/formatos-y-tramites/>
- **Llenar TODOS los campos** marcados en el **Formulario de Reinscripción** correspondiente a **su Programa Educativo (Carrera)**, previo a la entrega de su **Solicitud de Reinscripción**. **Enviar al correo [ssyt.fcqei@uaem.mx](mailto:ssyt.fcqei@uaem.mx)** en formato pdf, la Constancia de Vigencia de Derechos del seguro social y Solicitud de Incorporación o Rechazo del Seguro Facultativo.
- **ENVIAR SOLO UNA SOLICITUD**. El acuse de recibido corresponde a la copia de la información enviada, la cual llegará al correo que haya utilizado para el proceso. En caso de identificar incidencias durante la revisión de la documentación, será contactado por correo electrónico de manera posterior por el encargado de seguro facultativo de la FCQel.

### 2. Etapa Virtual - Plataforma (La plataforma será habilitada del 02 al 04 de diciembre):

- **Acceder a la plataforma de Reinscripción.** <https://kardex.uaem.mx/>. Leer el manual publicado en la página de la FCQel
- **Llenar todos los campos requeridos.**
- **Descargar la Solicitud de Reinscripción llenada, imprimirla y firmarla con tinta azul**

### 3. Etapa Presencial:

4. **Entregar original y 2 copias** en la Ventanilla de Servicios Escolares de la FCQel en la fecha y hora que corresponda a tu semestre
5. **Presentar (virtual) el comprobante** de haber llenado el Formulario de Reinscripción (La copia del envío recibida en su correo electrónico)

**Presentarse** en la Ventanilla de Servicios Escolares en la fecha **correspondiente a su semestre a iniciar en enero 2025** en el horario indicado a continuación.

Horario <b>ÚNICO</b> de Recepción <b>Presencial</b> de Solicitudes de Reinscripción: (Receso para el personal 11:00 a 11:30 h.) – Cierre de Ventanilla 15:00 h.			
HORARIO	02 dic	03 dic	04 dic
09:00 h	2do sem	5to y 6to sem	9no sem
11:30 h	3er sem	7mo sem	10mo y 11vo sem
14:00 h	4to sem	8vo sem	12vo y 13vo sem

