



REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN ENE-JUN 2026

(El proceso se llevará a cabo en 4 etapas)

Etapa 1. Llenado de Formulario de Inscripción (del 05 al 11 de DIC, 2025)

Liga de acceso al formulario:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfLo3SyWMHMQl-erkB9O13Cai3S8AUvYRFgubIIHZTUcnc3Xw/viewform?usp=dialog

Etapa 2. Entrega de Documentos originales (en el Centro de Cómputo 2 de la FCQel de acuerdo con el Calendario publicado)

DOCUMENTOS (Original y 2 copias) - (NO tachaduras ni enmendaduras, NO maltratados, doblados, rayados, rotos, manchados ni enmicados)

- 1. <u>Ficha de Examen de Selección (Admisión).</u> Las 2 hojas Impresa a color, completa y debidamente firmada (de preferencia con tinta azul).
- 2. CURP. Actualizado a diciembre 2025
- 3. <u>Acta de Nacimiento</u>. (Impresión a color en caso de ser digital). En caso de no tenerla en óptimas condiciones, puede tramitarla en: <u>Acta de Nacimiento | Trámites | gob.mx (www.gob.mx)</u>
- 4. <u>Certificado Total Legalizado.</u> (Impresión a color en caso de ser digital), completo (si es digital imprimir todas las páginas que componen el documento, si es una sola página, las copias deben ser de ambos lados). CONSULTA LA NOTA EN ROJO
 - En caso de NO contar con el Certificado de Bachillerato. Debe presentar ORIGINAL y
 COPIA de la Constancia de Terminación de estudios. La constancia debe indicar lo siguiente:
 Nombre y matrícula, debe indicar que cursó y aprobó totalmente el bachillerato o
 equivalente, Fecha de calificación de la última materia (día/mes/año) y debe indicar que el
 Certificado se encuentra en trámite.

NOTA: La Legalización del Certificado de Bachillerato es requerida para Certificados que NO corresponden a escuelas de la UAEM o que su documento NO especifica que no requiere Legalización. Información en el sig. link: Brinda Secretaría de Gobierno asesoría y atención para legalizar y apostillar documentos | MORELOS

REQUISITOS ADICIONALES

- 1. <u>Copia del INE.</u> (En caso de ser menor de edad, deberá ser el INE del padre o tutor). De ambos lados
- 2. <u>Presentar (formato digital) el comprobante de haber llenado el formulario de inscripción (El comprobante se envía al correo electrónico, una vez enviado el formulario)</u>
- 3. <u>Una Fotografía tamaño infantil</u> (blanco y negro o Color)





FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS e INGENIERÍA



PROGRAMAS EDUCATIVOS DE CALIDAD RECONOCIDOS POR CIEES, CACEI Y CONAHCYT SGI Certificada en la norma ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018



- I. Constancia de Vigencia del Seguro Social actualizada a diciembre 2025. Descargarla de: https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia
- 5. <u>Carta de Aceptación o Rechazo del Seguro Facultativo.</u> En caso de Rechazo. Agregar Constancia de Vigencia del seguro activo e INE del titular en el mismo pdf. **Descargar formato:**Formatos y Tramites Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería (uaem.mx)
- 6. <u>Un folder (iris) tamaño OFICIO</u>. El color será de acuerdo con la carrera a la que ingresará (el tono del folder debe ser el que se muestra en las letras de abajo, de acuerdo con la carrera a la que ingresará).
 - Ingeniería Industrial. Naranja
 - Ingeniería Mecánica. Verde bandera
 - Ingeniería Química. Azul eléctrico
 - Ingeniería Eléctrica Electrónica. Amarillo canario
 - Químico Industrial. Rosa fucsia

IMPORTANTE. Favor de traer sus documentos organizados por juegos: en el orden que se indica a continuación y de acuerdo con las especificaciones antes mencionadas:

Juego 1 - ORIGINALES

- 1. Ficha de Examen de Selección (Admisión)
- 2. CURP actualizado a diciembre 2025
- 3. Acta de Nacimiento
- 4. Certificado Total Legalizado o Constancia de Terminación de estudios (según corresponda)

Juego 2 - ORIGINALES

- 1. Constancia de Vigencia del Seguro Social actualizada a diciembre 2025
- 2. Carta de Aceptación o Rechazo del Seguro Facultativo

Juego 3 - COPIAS

- 1. Ficha de Examen de Selección (Admisión)
- 2. CURP actualizado a diciembre 2025
- 1. Acta de Nacimiento
- 2. Certificado Total Legalizado o Constancia de Terminación de estudios (según corresponda)

Juego 4 - COPIAS

- 3. Ficha de Examen de Selección (Admisión)
- 4. CURP actualizado a diciembre 2025
- 1. Acta de Nacimiento
- 2. Certificado Total Legalizado o Constancia de Terminación de estudios (según corresponda)
- 3. Copia de INE (En caso de ser menor de edad, deberá ser el INE del padre o tutor). De ambos lados)





SGI Certificada en la norma ISO 9001:2015 e ISO 21001:2018





Etapa 3. Documentos digitalizados

Los siguientes documentos deberán digitalizarse (escanearse) en un escáner de cama plana (Favor de NO utilizar cámaras ni celulares).

Cada uno de los siguientes documentos deberá escanearse por separado y guardarse en formato pdf en una memoria USB que deberá presentar el día de su proceso de Inscripción.

- 1. Ficha de Examen de Selección (Admisión)
- 2. CURP actualizado a diciembre 2025
- 3. Acta de Nacimiento
- 4. Certificado Total Legalizado o Constancia de Terminación de estudios (según corresponda)

NOTA: Los nombres de los documentos deberán ser: Nombre completo - documento

Ejemplo.

Lopez Lopez Ana – Inscripcion Lopez Lopez Ana – Ficha

Lopez Lopez Ana – CURP

Lopez Lopez Ana – Acta Nacimiento

Lopez Lopez Ana – Certificado ó Lopez Lopez Ana – Constancia

Lopez Lopez Ana – Constancia de Vigencia

Lopez Lopez Ana – Carta de Aceptacion ó Lopez Lopez Ana – Carta de Rechazo

****La ETAPA 4 se realizará en el Centro de Cómputo 2 durante la entrega de Documentos ****

Etapa 4. Llenado de Plataforma de Inscripción

- 1. Ingresar a la siguiente Plataforma y llenar todos los datos requeridos. https://kardex.uaem.mx/
- 2. Guardar la información, descargar el comprobante e imprimirlo por duplicado
- **3. Una vez impreso, FIRMARLO con tinta azul.** En caso de ser menor de edad, la solicitud también deberá ir firmada por alguno de los padres (en caso de ser tutor, presentar documento que lo acredite)
- 4. Pegar una fotografía TAMAÑO INFANTIL RECIENTE (blanco y negro o color) en la esquina superior derecha



